**ZAŁACZNIK NR 01**

**DO ZARZĄDZENIA 1/ 18**

**DYREKTORA PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO**

**W SZCZAWNIE – ZDROJU**

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI**

**DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO**

**W SZCZAWNIE–ZDROJU**

 **Podstawa prawna:**

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. r. Prawo oświatowe* ( Dz.U. z 2017 r. poz.59).
2. Statut Przedszkola Miejskiego w Szczawnie - Zdroju

**§ 1**

Zasady przyjęcia dzieci do przedszkola określa *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, rozdz. 6* ( Dz.U. z 2017 r. poz.59).

 Ilekroć w dalszej części regulaminu jest mowa o:

**organie prowadzącym –** rozumie się przez to Gminę Szczawno-Zdrój

**przedszkolu** – rozumie się przez to Przedszkole Miejskie w Szczawnie– Zdroju prowadzone przez Gminę Szczawno-Zdrój,

**dyrektorze** – rozumie się przez to dyrektora Przedszkola Miejskiego w Szczawnie–Zdroju,

**rodzicu** – rozumie się przez to rodziców lub opiekunów prawnych.

**wniosku** – rozumie się przez to wniosek rodzica do zgłoszenia dziecka do przedszkola

**§ 2**

1. Dziecko do przedszkola przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu.
3. Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
4. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego i składania dokumentów do przedszkola określa organ prowadzący.
5. O przyjęciu dziecka do przedszkola, w trakcie roku szkolnego, decyduje

dyrektor przedszkola.

1. W procesie rekrutacji nie uczestniczą dzieci kontynuujące wychowanie

przedszkolne w przedszkolu.

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata, o którym mowa w § 3 regulaminu.

**§ 3**

1. Organ prowadzący przedszkole określa wzór wniosku rodzica kandydata.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w § 4, ust. 2 regulaminu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do dyrektora przedszkola.

**§ 4**

1. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie miasta Szczawna-Zdroju.
2. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych na obszarze miasta Szczawna–Zdroju, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące **kryteria ustawowe**, które mają jednakową wartość i które wymagają potwierdzenia ich spełniania przez kandydata odpowiednimi dokumentami:

1) wielodzietność rodziny kandydata - oświadczenie

2) niepełnosprawność kandydata – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej,

3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej,

4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej,

5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej,

6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację,

7) objęcie kandydata pieczą zastępczą – dokument potwierdzający zgodnie z ustawą z dn. 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal będzie dysponować wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący tzw. **kryteria samorządowe**, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata, muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych, które określają dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.
2. Organ prowadzący określa nie więcej niż 6 kryteriów oraz przyznaje każdemu kryterium określoną liczbę punktów, przy czym każde kryterium może mieć różną wartość.
3. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem miasta Szczawna–Zdroju przeprowadza się ponowne postępowanie rekrutacyjne w przedszkolu.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu postepowania rekrutacyjnego przedszkole nadal będzie dysponować wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno się zakończyć do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny , na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

**§ 5**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola. Dyrektor przedszkola wyznacza przewodniczącego komisji.

2. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1) ustalenie wyników postepowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,

2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,

3) sporządzenie protokołu rekrutacyjnego.

3. Listy, o których mowa w ust. 1 i 2, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich na tablicy informacyjnej dla rodziców kandydatów w przedszkolu.

4. Listy, o których mowa w ust. 1 i 2, są publikowane nie dłużej niż do

czasu upłynięcia terminów, o których mowa w § 2, ust. 4.

5. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do przedszkola, jeżeli w wyniku postepowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

**§ 6**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
2. Uzasadnienie, o którym mowa w ust. 1 sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, które zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postepowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od

rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, które dyrektor rozpatruje w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

**§ 7**

Dyrektor przedszkola podaje informacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego przeprowadzanego w danym roku szkolnym poprzez pisemne informacje na „Tablicy ogłoszeń” umieszczonej w holu przedszkola oraz na stronie internetowej przedszkola.

**§ 8**

Wnioski o przyjęcie do przedszkola wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie (mylny PESEL, brak podpisu, daty, dokumentów potwierdzających itp.) z powodu niespełnienia formalnych kryteriów, uniemożliwiających wprowadzenie danych do systemu komputerowego, nie będą rozpatrywane.

**§ 9**

Umowy z rodzicami w sprawie korzystania z usług Przedszkola Miejskiego w Szczawnie–Zdroju podpisywane są w czerwcu podczas dni otwartych w przedszkolu.

**§ 10**

Traci moc regulamin rekrutacji dzieci do przedszkola wprowadzony

Zarz. wew. dyrektora Nr 1/2017

Dyrektor przedszkola

*Urszula Drozdowska*