**1 WRZEŚNIA 2020R. – NIEZBĘDNE INFORMACJE DLA WSZYSTKICH RODZICÓW**

**Nowy rok szkolny zaczynamy 1 września2020r. tj. we wtorek**

**Zebranie z Rodzicami dzieci nowo przyjętymi do przedszkola odbędzie się 31.08.2020r. o godz. 16.00 w ogrodzie przedszkolnym. Podczas zebrania otrzymacie Państwo niezbędne informacje oraz zostaną podpisane umowy. Serdecznie zapraszamy !**

Listy z wykazem dzieci zakwalifikowanych do grup będą wywieszone na tablicy w „ kąciku dla Rodziców” oraz w szatniach.

Dla każdego dziecka Indywidualna szafka w szatni jest podpisana.

Przypominamy, że zgodnie z wytycznymi GIS, dziecko przyprowadza 1 osoba zachowując wszelkie środki ochrony osobistej.

Informujemy, że zaktualizowane zostały następujące dokumenty:

**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA**

 1. Rodzic ma obowiązek przyprowadzać do placówki wyłącznie zdrowe dziecko. Dzieci przyprowadzane są przez osoby zdrowe, nieprzebywające na kwarantannie lub w izolacji.

2. Rodzic przyprowadzający dziecko po raz pierwszy w roku szkolnym zobowiązany jest do wypełnienia oświadczenia (załącznik nr 1 i nr 2 do procedury).

 3. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej przedszkola, tj. szatni z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem co najmniej 1,5m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Pozostali rodzice z dziećmi oczekują na zewnątrz budynku z zachowaniem ustalonego dystansu.

 4. Rodzic/opiekun prawny nie wchodzi do sal dydaktycznych ani innych pomieszczeń przedszkolnych z wyjątkiem przestrzeni wspólnej (patrz pkt 3).

 5. Rodzic zobowiązany jest do punktualnego przyprowadzania dziecka do przedszkola w godzinach wcześniej ustalonych - nie później niż do godz. 8:30

 6. Rodzic zobowiązany jest do ograniczenia czasu pobytu w szatni przedszkola do niezbędnego minimum.

 7. Osoba dyżurująca w szatni mierzy temperaturę dziecku termometrem bezdotykowym. W przypadku podwyższonej temperatury (powyżej 37,2˚C) dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola.

 8. Dziecko po wejściu do sali ma obowiązek umycia rąk zgodnie z instrukcją pod opieką nauczyciela lub personelu pomocniczego. Załącznik nr 1 do procedury przyprowadzania dziecka do przedszkola

**OŚWIADCZENIE**

 Ja, ………………………………………………………………………………………………

 (imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

 będący rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną …………………………………………..

 (imię i nazwisko dziecka)

 wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka. Przyjmuję do wiadomości:

 1) konieczność pilnego odebrania dziecka z przedszkola w przypadku pojawienia się u niego niepokojących objawów choroby;

 2) konieczność wyjaśnienia dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek;

3) konieczność regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny (unikania dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania);

 4) na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)-Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1) przedszkole jest administratorem danych osobowych.

Oświadczam, że:

 1) moje dziecko jest zdrowe i nie wykazuje jakichkolwiek objawów sugerujących chorobę zakaźną;

2) w domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych;

3) celem zapewnienia szybkiej komunikacji z przedszkolem podaję poniższe dane kontaktowe ………………………………………………………………………………………………………………………………... ………………………………………………………………………………………………………………………………….

4) jestem świadoma/y czynników ryzyka w związku z COVID-19, w szczególności związanych z przebywaniem na jednej powierzchni łącznie zwiększonej liczby osób w jednym czasie i miejscu;

 5) zapoznałam/em się z obowiązującymi procedurami funkcjonowania w przedszkolu w okresie stanu pandemii;

 6) podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i wiadome mi jest, że fałszowanie dokumentów, poświadczenie nieprawdy, wyłudzenie poświadczenia nieprawdy i użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej.

 7) Jeśli któraś z powyższych informacji ulegnie zmianie, niezwłocznie poinformuję o tym dyrektora lub nauczycielkę Przedszkola Miejskiego w Szczawnie – Zdroju

……………………………………………………………………………

data i czytelny podpis rodziców /opiekunów prawnych

Administratorem danych jest Przedszkole Miejskie w Szczawnie – Zdroju, ul. Ofiar Katynia 4, 58 – 310 Szczawno – Zdrój. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: na Inspektor ochrony danych, kontakt: tel.: 748400517, email: iodo@szczawno-zdroj.pl

 **PROCEDURA ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA**

1. Dzieci odbierane są przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnione.

2. Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona wyraża zgodę na mierzenie temperatury(zał. Nr 1 do procedury przyprowadzania dziecka do przedszkola)

3. Rodzic/opiekun prawny musi mieć przy sobie dokument potwierdzający tożsamość.

 4. Rodzic/opiekun prawny ponosi odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego przez siebie z przedszkola.

 5. Rodzic/opiekun prawny oczekuje na dziecko w szatni po wcześniejszym wywołaniu dziecka przez domofon lub osobę dyżurującą w szatni.

 6. Rodzice/opiekunowie prawni mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej przedszkola, tj. szatni z zachowaniem zasady - 1 rodzic lub w odstępie od kolejnego rodzica co najmniej 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności(m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Pozostali rodzice oczekują na zewnątrz budynku z zachowaniem ustalonego dystansu.

7. Rodzic/opiekun prawny nie wchodzi do sal dydaktycznych, ani innych pomieszczeń przedszkolnych z wyjątkiem przestrzeni wspólnej (patrz pkt 6).

 8. Rodzic zobowiązany jest do ograniczenia czasu pobytu w szatni przedszkola do niezbędnego minimum.

9. Przy drzwiach może przebywać tylko jeden rodzic. Pozostali rodzice oczekują na zewnątrz budynku z zachowaniem ustalonego dystansu.